



# SCHOOLGIDS

CBS De Ark

**SCHOOLJAAR 2025-2026**

-----  
CBS De Ark

Dorpsstraat 62

4268 GK Meeuwen

## Welkom op De Ark

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Voor u heeft u de schoolgids van De Ark. Hierin vindt u informatie over de gang van zaken op onze school. Nu u onze schoolgids hebt opengeslagen, waant u zich al een beetje in de praktijk van onze school, De Ark in Meeuwen.

De Ark is een open school, waar alle kinderen uit het dorp en omgeving welkom zijn. Goed en passend onderwijs is onze primaire taak. Onderwijs is niet een alleenstaand begrip. Vele factoren bepalen de kwaliteit van het onderwijs en de ontwikkeling van het kind, van uw kind!

Een veilige omgeving, het persoonlijk contact en de onderwijskundige didactiek zijn de cruciale factoren voor een goede ontwikkeling van onze kinderen.

Kwalitatief goed onderwijs zien wij dan ook breder dan alleen maar goede instructie en methoden. We vinden het daarom als Christelijke school onze plicht en ook erg belangrijk de verkregen 'talenten' van een kind zo goed mogelijk mede te mogen ontwikkelen in een prettige en uitdagende omgeving.

Als basisschool De Ark willen we ons daarvoor inzetten en onze kinderen dat bieden. Natuurlijk willen we dat altijd doen in samenwerking met u als ouders of verzorgers.

## We zijn niet voor niets DE ARK, de school waar ieder kind telt.

Onze school heeft vier kernwaarden:

- Vertrouwen
- Ontwikkeling
- Samen
- Respect



### *Vertrouwen*

Op onze school volgen we de Kanjertraining voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Het basiswoord hiervan is vertrouwen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat.

### *Ontwikkeling*

De ontwikkeling van elk kind is een doorgaand proces, waaraan gebouwd moet worden. Het bouwen aan die ontwikkeling staat op onze school elke dag centraal.

### *Samen*

Het bouwen aan de ontwikkeling van een kind kunnen we vanzelfsprekend niet alleen. Dit doen we samen met de leerlingen en ouders.

### *Respect*

Vanuit onze identiteit hebben Bijbelse normen en waarden in omgang en leefwijze ook een centrale plaats in onze schoolorganisatie en ons onderwijs. We hebben respect voor elkaar, elkaars spullen en de natuur.

Met vriendelijke groeten,  
Team CBS De Ark

## Inhoudsopgave

|                                         |           |                                                    |           |
|-----------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. De school</b>                     | <b>4</b>  | 6.2 Passend onderwijs                              |           |
| 1.1 Naam en richting                    |           | 6.3 Doubleren/versnellen                           |           |
| 1.2 Waar staat De Ark voor?             |           | 6.4 Verwijdering                                   |           |
| 1.3 De school en haar locatie           |           | 6.5 Doorstroomtoets                                |           |
| <b>2. Organisatie van het onderwijs</b> | <b>5</b>  | <b>7 School en thuis</b>                           | <b>23</b> |
| 2.1 De Stroming                         |           | 7.1 Afmelden                                       |           |
| 2.2 De (G)MR                            |           | 7.2 Informatievoorziening                          |           |
| 2.3 De schoolorganisatie                |           | 7.3 Contactmomenten                                |           |
| 2.3.1 Clusterdirecteur en teamleider    |           | 7.3.1 Informatieavonden over de groepen            |           |
| 2.3.2 Intern begeleider (IB'er)         |           | 7.3.2 Oudervertelgesprekken                        |           |
| 2.3.3 Groepsleerkracht                  |           | 7.3.3 Oudergespreksavond                           |           |
| 2.3.4 Onderwijsassistent                |           | 7.3.4 Kindgesprekken                               |           |
| 2.3.5 Stagiaires                        |           | 7.3.5 Informatieavond groep 8                      |           |
| 2.3.6 Vervanging van leerkrachten       |           | 7.3.6 Huisbezoek                                   |           |
| <b>3. Ons onderwijs</b>                 | <b>8</b>  | 7.3.7 Kennismaking en rondleiding                  |           |
| 3.1 Visie                               |           | 7.4 Ouderbijdrage                                  |           |
| 3.2 Burgerschap op de Ark               |           | 7.5 Sparen voor goed doel                          |           |
| 3.2.1 Visie op burgerschapsonderwijs    |           | <b>8. Veiligheid in en rond de school</b>          | <b>25</b> |
| <b>4 Ons onderwijsaanbod</b>            | <b>10</b> | 8.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) |           |
| 4.1 Godsdienstige vorming               |           | 8.2 Pestprotocol                                   |           |
| 4.2 De kleuterbouw                      |           | 8.3 Kanjertraining                                 |           |
| 4.2.1 Thematisch werken                 |           | 8.4 Smartphones en smartwatches                    |           |
| 4.2.2 Methode                           |           | 8.5 Klachtenregeling                               |           |
| 4.2.3 Leerlijnen jonge kind             |           | 8.6 Calamiteitenplan                               |           |
| 4.3 Taalonderwijs                       |           | 8.7 Verzekeringen                                  |           |
| 4.3.1 Lezen en taal in groep 3          |           | <b>9. Praktische zaken</b>                         | <b>29</b> |
| 4.3.2 Technisch lezen                   |           | 9.1 In en rond de school                           |           |
| 4.3.3 Begrijpend lezen                  |           | 9.2 Overblijven                                    |           |
| 4.3.4 Nederlandse taal                  |           | 9.3 Vakantierooster 2025-2026                      |           |
| 4.3.5 Schrijven                         |           | <b>10. Verlofregeling</b>                          | <b>32</b> |
| 4.4 Rekenen en wiskunde                 |           | <b>11. Uw kind naar De Ark</b>                     | <b>35</b> |
| 4.5 Engels                              |           | 11.1 Aanmelding                                    |           |
| 4.6 Wereldoriëntatie                    |           | 11.1 Een dag in groep 1-2                          |           |
| 4.7 Verkeer                             |           | <b>12. Voortgezet onderwijs</b>                    | <b>37</b> |
| 4.8 Creatieve expressie                 |           | <b>13. Ouderbetrokkenheid</b>                      | <b>38</b> |
| 4.9 Sociaal-emotionele ontwikkeling     |           | <b>14. Externe contacten</b>                       | <b>39</b> |
| 4.10 Bewegingsonderwijs                 |           | 14.1 GGD                                           |           |
| 4.11 Huiswerk                           |           | 14.2 OnS Altena                                    |           |
| 4.12 Zelfstandig werken                 |           | 14.3 Edventure                                     |           |
| <b>5 Bijzondere activiteiten</b>        | <b>14</b> | <b>15. Adressen</b>                                | <b>41</b> |
| 5.1 De maandopening                     |           |                                                    |           |
| 5.2 Vieringen                           |           |                                                    |           |
| 5.3 Activiteiten                        |           |                                                    |           |
| <b>6 Ieder kind is uniek</b>            | <b>16</b> |                                                    |           |
| 6.1 Speciale zorg                       |           |                                                    |           |

## **1. De school**

### **1.1 Naam en richting**

Onze school heet 'De Ark'.

Deze naam heeft de oorsprong in de Bijbel en staat symbool voor geborgenheid.

Bij deze naam van de school is een logo ontworpen. Zowel de naam als het logo straalt de geborgenheid uit. Zoals Noach geborgen was tijdens de zondvloed in de Ark en de duif liet uitvliegen. Zo heeft God Zijn geborgenheid gegeven in Zijn Geest (gesymboliseerd in een duif).

Wij willen de kinderen wijzen op die veilige geborgenheid van God en Jezus Christus.

### **1.2 Waar staat De Ark voor?**

De Ark is een protestants-christelijke basisschool. Wij leren en werken vanuit ons geloof in God en aanvaarden de Bijbel als Zijn Woord. Wij kiezen daarmee voor het liefhebben van God boven alles en onze medemens lief te hebben als onszelf. Daarbij proberen we Zijn schepping zo goed mogelijk te beheren.



De Here Jezus is niet alleen onze inspiratiebron, maar vooral onze Verlosser.

### **1.3 De school en haar locatie**

De school ligt in de kern van Meeuwen en wordt bezocht door kinderen uit Meeuwen en uit omliggende dorpen.

De school heeft de beschikking over vier klaslokalen, een ruime hal en een aparte ruimte voor de bieb. In de hal is een ruimte gecreëerd waar kinderen aan samenwerkingsopdrachten kunnen werken of voor andere doeleinden.

Het gebouw is ruim 40 jaar oud en is grotendeels gerenoveerd.

Dagelijks bezoeken ruim vijftig leerlingen De Ark. Dit aantal is stabiel.

Het onderwijs wordt gegeven door bevoegde en deskundige leerkrachten. Ook is er dagelijks een aantal uur een onderwijsassistente aanwezig.

## 2. Organisatie van het onderwijs

De Ark is één van de elf scholen die vallen onder het bevoegd gezag van De Stroming.



### 2.1 De Stroming

Onder het bevoegd gezag van “De Stroming”, Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs in het Land van Heusden en Altena vallen onderstaande scholen (op alfabetische volgorde):

- cbs De Ark te Meeuwen
- cbs De Parel te Rijswijk
- pcb De Regenboog te Nieuwendijk
- cbs De Sprankel te Dussen
- cbs De VerreKijker te Waardhuizen
- cbs De Zaaier te Andel
- cns d’Uylenborch te Almkerk
- cbs Eben Haëzer te Woudrichem
- cbs Het Baken te Werkendam
- cbs Het Fundament te Genderen
- cbs ’t Kompas te Werkendam

De Stroming is een stichting waarin professionals op 11 basisscholen zorg dragen voor kwalitatief protestants christelijk onderwijs in het Land van Heusden en Altena. Om dit te verwezenlijken hebben we elkaar nodig. De heer M. (Martin) de Kock is het College van Bestuur en daarmee eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de 11 scholen en voor alle medewerkers van De Stroming. Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een beleidsmedewerker personeelszaken, mevr. E.J. (Elise) van Es-van Noorloos, een controller, mevr. T. (Teunita Tankens), een beleidsmedewerker huisvesting, dhr. R. (Robert) de Goeij en een secretaresse, mevr. A.(Adrie) Scherff.

Contactgegevens:

Het bestuurskantoor is gevestigd aan:

Waardhuizen 38

4287 LS te Waardhuizen

0183 – 501613

[www.destroming.eu](http://www.destroming.eu)

Martin de Kock: [bestuur@destroming.eu](mailto:bestuur@destroming.eu)  
Elise van Es: [personeelszaken@destroming.eu](mailto:personeelszaken@destroming.eu)  
Guido Jansen: [controller@destroming.eu](mailto:controller@destroming.eu)  
Adrie Scherff: [secretariaat@destroming.eu](mailto:secretariaat@destroming.eu)  
Centrale administratie: [administratie@destroming.eu](mailto:administratie@destroming.eu)

De Raad van Commissarissen bestaat uit 5 leden: de heer T. Groeneveld (voorzitter), mevrouw P.W.J. van Dalen, mevrouw R. Bouman, de heer A. Smits, de heer K.A.J. Oudshoorn.

Met elkaar houden zij toezicht op het College van Bestuur en daarmee op de kwaliteit van het onderwijs.

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap neemt toe. Via de (schoolgebonden) medezeggenschapsraad (MR) en de (bovenschoolse) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) wordt deze inbreng gewaarborgd.

Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

De school legt verantwoording af aan ouders middels deze schoolgids. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan al haar belanghebbenden over al haar scholen middels het jaarverslag.

## 2.2 De (G)MR

De MR kan alle zaken en onderwerpen die het onderwijs en de school aangaan bespreekbaar maken. De MR heeft bevoegdheden; d.w.z. dat zij over bepaalde beleidszaken van de school het recht heeft advies uit te brengen of zelfs met beleidszaken wel of niet in te stemmen.

De MR wordt geacht om openheid en onderling overleg te bevorderen op school. Ook liggen de notulen en verslagen van de MR voor alle betrokkenen ter inzage.

In onze MR zijn vertegenwoordigd vanuit het personeel:

Mevr. L. Slinger (juf Lisanne)

Mevr. M. Sprangers (juf Mariska)

Vanuit de ouders:

Dhr. Martijn Blankers

Mevr. Jacobine Bal

De oudergeleding van de MR vormt binnen onze school tevens het lokaal bestuur, een klankbord, dat vooral een schakelfunctie heeft tussen ouders, directie en algemeen bestuur.

De GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad) is samengesteld uit ouders en personeelsleden van de verschillende scholen.

Zoveel mogelijk wordt getracht te komen tot een vertegenwoordiging van alle scholen van de vereniging.

## 2.3 De schoolorganisatie

CBS De Ark is een kleine basisschool met bijna 50 leerlingen.

Onze leerlingen zijn verdeeld over vier (combinatie)groepen, te weten:

- Groep 1-2
- Groep 3-4
- Groep 5-6
- Groep 7-8

Alle kinderen zijn op woensdag- en vrijdagmiddag vrij. Groep 1-2 is de gehele vrijdag vrij. Het team bestaat uit zeven leerkrachten, een onderwijsassistente, een IB'er (tevens leerkracht), een teamleider (tevens leerkracht) en een clusterdirecteur.

Gestreefd wordt naar zo min mogelijk wisselingen van leerkrachten in een week.

Hieronder ziet u een overzicht van de groepsverdeling:

|                       | Groep 1-2   | Groep 3-4   | Groep 5-6   | Groep 7-8 |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| Maandag               | Juf Marleen | Juf Corina  | Juf Mariska | Juf Merel |
| Dinsdag               | Juf Marleen | Juf Christa | Juf Dorien  | Juf Merel |
| Woensdag(tot 12.30 u) | Juf Marleen | Juf Christa | Juf Dorien  | Juf Merel |
| Donderdag             | Juf Lisanne | Juf Corina  | Juf Mariska | Juf Merel |
| Vrijdag (tot 12.30 u) | -           | Juf Corina  | Juf Mariska | Juf Merel |

### 2.3.1 Clusterdirecteur en teamleider

De clusterdirecteur en de teamleider zijn belast met de dagelijkse leiding van de school. Samen zijn ze verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. In het directiestatuut zijn taken en verantwoordelijkheden van de directeur vastgelegd.

### 2.3.2 Intern begeleider (IB'er)

De IB'er zorgt ervoor dat alle extra zorg voor kinderen die bepaalde zorg nodig hebben, goed verloopt. De IB'er ziet toe op alle toetsen van het leerlingvolgsysteem (LVS) en de opvolging daarvan. Aan de hand van deze observaties en toetsuitslagen wordt in overleg met de groepsleerkracht bepaald welke leerling extra begeleiding nodig heeft. De IB'er coacht de leerkrachten bij het maken van groepsplannen en het begeleiden van zorgleerlingen.

Zo nodig wordt contact opgenomen met externe deskundigen, zoals bijv. medewerkers van de Kracht en de school voor speciaal onderwijs. Zie 'Ieder kind is uniek' in deze schoolgids.

### 2.3.3 Groepsleerkracht

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijsleerproces in de groep. De groepsleerkracht geeft vorm en inhoud aan het onderwijsprogramma en houdt de resultaten van de leervorderingen bij. De groepsleerkracht rapporteert intern aan de directie, IB'er en het team. De groepsleerkracht maakt de groeps- en handelingsplannen en geeft extra hulp in de groep.

### 2.3.4. Onderwijsassistent

Op onze school is een onderwijsassistente aanwezig. Zij verricht ondersteunende werkzaamheden in de verschillende groepen. Zij werkt met individuele leerlingen, met kleine groepjes kinderen, maar kan ook wel eens de klas overnemen.

### 2.3.5 Stagiaires

Doorgaans zijn er ieder jaar stagiaires aanwezig die een aan het onderwijs gerelateerde opleiding volgen. De groepsleerkracht begeleidt de stagiaire in de groep. In overleg met de leerkracht wordt bepaald welke taken/opdrachten de stagiaire op zich neemt. De groepsleerkracht houdt de eindverantwoording.

### 2.3.6 Vervanging van leerkrachten

Bij ziekte wordt een afwezige leerkracht vervangen. Vaak gebeurt dat door de duocollega die de groep al kent, maar het komt ook voor dat het een leerkracht is die bij ons op school in een andere groep werkzaam is of een invalleerkracht van buitenaf.





### 3. Ons onderwijs

Regelmatig worden ons onderwijs en de visie op ons onderwijs op verschillende aspecten besproken in het team.

Als school hebben we een duidelijke missie en visie van waaruit we ons onderwijs vorm geven en we onze ontwikkelingen binnen het huidige onderwijs en onze school plaats laten vinden.

In het kader van Passend onderwijs hebben we met elkaar uitgesproken De Ark een dorpsschool te laten zijn, waar we zo mogelijk alle kinderen van het dorp onderwijs willen bieden.

Hierin staat de ontwikkeling van ieder kind afzonderlijk centraal.

Een school is een dynamische organisatie. Steeds is ons onderwijs in beweging en wordt gezocht naar de juiste invulling en ontwikkeling ervan. We zetten ons in voor het onderwijs dat gericht is op het kind als individu.

De ontwikkeling van een kind kent veel aspecten. Naast het intellectuele aspect vinden we het sociale en opvoedkundige aspect ook zeer belangrijk.

Vanuit onze identiteit nemen de Bijbelse normen en waarden in de omgang en leefwijze een centrale plaats in onze schoolorganisatie en ons onderwijs.

#### 3.1 Visie

De ontwikkeling van elk kind is een doorgaand proces, waaraan gebouwd moet worden. Het bouwen aan die ontwikkeling staat op onze school elke dag centraal.

De sociaal-emotionele ontwikkeling, de creatieve en intellectuele ontwikkeling en de zelfstandigheid krijgen allemaal serieuze aandacht in ons onderwijs.

We willen het zo mogelijk maken dat elk kind een bij hem/haar passende doorlopende ontwikkeling kan volgen.

Vanuit onze identiteit hebben Bijbelse normen en waarden in omgang en leefwijze ook een centrale plaats in onze schoolorganisatie en ons onderwijs. Op onze school staat zo het kind centraal. Het welbevinden van hem of haar is erg belangrijk om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, zodat het later in de maatschappij een plek kan vinden die bij hem of haar past.



#### 3.2 Burgerschap op de Ark

Burgerschapsonderwijs gaat over de basisnormen en -waarden van onze samenleving. De basisschool is de uitgelezen plek om hiermee te oefenen. Het vak burgerschap heeft geen aparte plek in ons curriculum, maar is verweven in ons dagelijkse onderwijs. Het team van de Ark heeft zich het afgelopen jaar gebogen op wat wij beogen voor onze leerlingen en een visie ontwikkeld op burgerschapsonderwijs. Deze visie is opgenomen in deze schoolgids en de uitwerking hiervan is terug te zien in ons onderwijs.



### 3.2.1. Visie op burgerschapsonderwijs

Op De Ark werken we iedere dag aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Die ontwikkeling staat centraal. Op een basisschool wordt vaak het eerst gedacht aan de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen. Sinds 1 augustus 2021 is er een belangrijke taak voor scholen bijgekomen. Op die datum is de wet burgerschapsonderwijs voor basis- en middelbare scholen aangenomen. Deze wettelijke opdracht wil actief burgerschap en sociale cohesie bevorderen.

Burgerschap vinden we op De Ark erg belangrijk. Al lang voordat deze nieuwe wet is aangenomen, organiseerden we allerlei activiteiten rondom dit thema. We proberen verschillende bevolkingsgroepen samen te krijgen. Te denken valt aan Pannenkoekdag voor opa's, oma's en ouderen uit het dorp en de mARKt voor iedereen uit Meeuwen en omgeving.

Als team willen we onze leerlingen in de gemiddeld acht jaar dat ze bij ons op school zitten voorbereiden op de maatschappij waaraan zij deelnemen en hier ook actief deel van gaan uitmaken. We willen de leerlingen leren omzien naar hun naaste en ze leren hoe je respectvol met jezelf en de ander omgaat. Dit doen we met behulp van diverse methodes, maar ook door voorbeeldgedrag te tonen aan onze leerlingen.

Wij zijn een christelijke basisschool. De kernwaarden van onze school zijn dan ook zorgvuldig gekozen, met aandacht voor onze identiteit. Onze kernwaarden zijn: vertrouwen, ontwikkeling, samen en respect. Vanuit onze identiteit hebben Bijbelse normen en waarden in omgang en leefwijze ook een centrale plaats in onze schoolorganisatie en in ons onderwijs. We hebben respect voor elkaar, elkaars spullen en de natuur.

In de onderwijspraktijk zien we dit terug door lessen in sociaal- emotionele ontwikkeling te geven, van groep 1 tot en met groep 8. De methode Kanjertraining is hier onze leidraad voor. De methode geeft in de handleidingen aan in welke onderdelen van de 'Wet Actief Burgerschap en Sociale Integratie' de verschillende Kanjerboeken als geheel volledig voldoen aan onderdelen van deze wet." Uit de analyseresultaten blijkt dat 'Kanjertaining' aandacht besteedt aan de drie kernconcepten (democratie, participatie en identiteit) van actief burgerschap en sociale integratie. Het kernconcept 'democratie' krijgt echter de minste aandacht (bron: kanjertraining-analyse-burgerschapsvorming, 2013).

Het kernconcept democratie krijgt ruime aandacht in ons onderwijsprogramma middels de thema's Wereldburger van Faqta in groep 5 t/m 8.

De school heeft een abonnement op SamSam, als extra hulpmiddel bij het onderwijzen in Burgerschap. Samsam is een lesmethode die bestaat uit lessen burgerschap en het magazine. Kinderen leren met Samsam over verschillende culturen, landen, identiteitsvormen en duurzaamheid. Met de lesopdrachten leren ze vaardigheden zoals kritisch denken, verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen omgeving, verplaatsen in een ander, discussiëren en zoeken naar verbindingen. SamSam is een mooie aanvulling op ons lesprogramma en helpt ons onze droom voor de leerlingen uit te laten komen:

*Onze droom is dat de leerlingen leren hoe ze kunnen bijdragen aan een betere en mooiere wereld en daar hun verantwoordelijkheid voor nemen.*

## 4. Ons onderwijsaanbod

### 4.1 Godsdienstige vorming

De Ark is een Protestants Christelijke Basisschool. Elke schooldag wordt begonnen met gebed en het zingen van één of meer godsdienstige liederen. Driemaal per week wordt uit de Bijbel verteld. In alle groepen wordt wekelijks een psalmvers of een ander christelijk lied als 'lied van de week' aangeleerd. In groep 1 t/m 4 zijn dit liederen uit allerlei bronnen, liederen als Kom aan Boord en 'k Stel mijn vertrouwen. Voor groep 5 t/m 8 bestaat de lijst hoofdzakelijk uit psalmen en gezangen. Het lied van de week wordt elke dag op school gezongen, maar het is fijn als er ook thuis aandacht aan geschonken wordt. Voor de Bijbelvertellingen gebruiken we als leidraad de methode 'Kind op Maandag'.



### 4.2 De kleuterbouw

#### 4.2.1 Thematisch werken

In groep 1-2 werken wij thematisch. Dit betekent dat alle activiteiten zijn gekoppeld aan een thema. Dit zorgt voor betrokkenheid en herhaling. Het gevolg hiervan is dat kinderen veel leren. In elk thema komt een ankerverhaal voor. Dit is de rode draad. De thema's duren meestal 4/5 weken. Bij de start van elk thema krijgt u via Parro een themabrief, zodat u op de hoogte bent van wat er in de klas gebeurt. De volgende ontwikkelingsgebieden worden dagelijks geoefend: beginnende geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid, beginnende gecijferdheid, sociaal en emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, logisch denken, ruimtelijke oriëntatie, muziek, spelontwikkeling, oriëntatie op de wereld en zelfredzaamheid.

#### 4.2.2 Methode

Sinds 2019-2020 werken wij in de kleuterbouw o.a. met de methode: Kleuterplein. Kleuterplein heeft 16 thema's uitgewerkt die kleuters aanspreken. Er is een katern met 8 seizoensgebonden thema's en een katern met 8 thema's die meer algemene wereldse onderwerpen bevatten. Elk thema is gebaseerd op een prentenboek en geeft suggesties voor verschillende activiteiten die precies aansluiten bij de normale gang van zaken in een kleuterklas. Kleuterplein bevat uitgewerkte leerlijnen voor 10 domeinen. In de methode worden de meeste activiteiten op 3 niveaus uitgewerkt. Je kunt dus elk kind een opdracht geven op het juiste niveau. En in de kring maken we dus ook onderscheid in de verschillende niveaus.

#### 4.2.3 Leerlijnen jonge kind

Leerlijnen Jonge Kind is een observatiemethode van ParnasSys om de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 7 jaar in de gaten te houden. Het is een hulpmiddel bij het in kaart brengen en plannen van onderwijs op de gebieden motoriek, taal, rekenen, spel en sociaal-emotionele ontwikkeling. Op De Ark werken we in de kleuterbouw met deze leerlijnen.

In hoofdstuk 11 wordt beschreven hoe een dag in de kleuterklas eruit ziet.

### 4.3 Taalonderwijs

#### 4.3.1 Lezen en taal in groep 3

In groep 3 wordt voor het aanvankelijk lezen gewerkt met methode *Veilig leren lezen* (Kim versie). In het eerste halfjaar ligt de nadruk op het beginnend lezen. In het tweede halfjaar wordt de techniek van het lezen verder geoefend. Er is steeds meer aandacht voor taalontwikkeling en spelling. Begrijpend lezen krijgt ook al enige aandacht.

#### 4.3.2 Technisch lezen

In groep 3 wordt voor het aanbod van aanvankelijk, technisch lezen de methode *Veilig leren lezen* gebruikt. Voor de groepen 4 t/m 8 wordt vier keer per jaar een leescircuit ontwikkeld, waarbij de volledige aandacht uitgaat naar het ontwikkelen van technisch lezen. Kinderen zijn o.a. bezig met maatjeslezen, tutorlezen, vrij lezen etc. Vier keer per week wordt 20 minuten per dag volgens het leescircuit gewerkt. Voor kinderen die extra begeleiding nodig hebben, gebruiken we de methode *Estafette*.

#### 4.3.3 Begrijpend lezen

Hoe ouder de kinderen worden, hoe meer de nadruk ook komt te liggen op begrijpend lezen. Op De Ark gebruiken we de techniek *Close Reading* voor begrijpend lezen. Deze techniek stelt twee tot drie lessen achter elkaar dezelfde rijke tekst aan de orde. Iedere les wordt verder ingegaan op de tekst. De kinderen analyseren de teksten samen met de leerkracht en maken bijbehorende opdrachten.

#### 4.3.4 Nederlandse taal en spelling

Vanaf groep 4 werken wij met de methode *Taal Actief*. Taal actief is helemaal van deze tijd. De methode voldoet aan het referentiekader voor taal en ondersteunt opbrengstgericht werken. *Taal Actief* gaat uit van 'taal leren door doen'. Luisteren, spreken, stellen, lezen, spellen, woordenschat en taalbeschouwing komen wisselend aan bod.

#### 4.3.5 Schrijven

Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen. Het afgelopen schooljaar hebben we ons als team verdiept in onze visie op handschriftonderwijs. We analyseren nu de letters die we leren schrijven en oefenen om onze letter zoveel mogelijk op het voorbeeld te laten schrijven. De methode die aansluit bij deze manier van werken is *Schriftcode*. Deze hebben we voor groep 1 t/m 8.

#### 4.4 Rekenen en wiskunde

We werken in het vakgebied Rekenen met de methode *De wereld in getallen 5*. Deze methode gaat uit van de nieuwste rekeninzichten. We leren kinderen de rekenstrategieën en proberen het rekeninzicht te vergroten.

In de rekendidactiek is de laatste jaren veel veranderd. Als u met uw kind thuis rekt, houd er dan rekening mee dat ze het vermenigvuldigen en delen bijvoorbeeld anders leren dan dat u vroeger gewend was.

#### 4.5 Engels

In groep 1 t/m 8 werken we met de methode *Join in*. De kinderen komen in beweging en doen spelenderwijs allerlei activiteiten met elkaar. In een realistische context werken ze naar concrete eindopdrachten toe, zodat ze echt iets doen met wat ze hebben geleerd.

Join in maakt veel gebruik van Total Physical Response (TPR). Deze techniek gaat ervan uit dat je een tweede taal het best leert zoals je ook je moedertaal hebt geleerd: leren door te luisteren en hierop te reageren door iets te doen.

#### 4.6 Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten in de week wordt er met de kinderen over de wereld om ons heen gesproken. We brengen hen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Het gaat hierbij niet alleen om feitenkennis, maar veel meer om het aanleren van een respectvolle houding ten opzichte van de natuur, volkeren in andere landen en onze voorouders. Soms gebeurt dit, door middel van aparte vakken, aan de hand van een boek, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes enzovoort.

Met ingang van schooljaar 2020-2021 werken we schoolbreed met de methode Faqta. Faqta werkt met een digitaal leerplatform. Met Faqta worden kinderen uitgedaagd om zelfstandig met computer of tablet in groepjes aan de slag te gaan met de samenhangende thema's en leerzame onderwerpen waarover ze meer willen weten, zoals bijvoorbeeld "Beroepen" of "Wat is het verschil tussen arm en rijk?" Cultuur en techniek zijn in deze methode geïntegreerd. Daarnaast is Faqta gericht op het ontwikkelen van de 21st century skills.

#### 4.7 Verkeer

In groep 1 t/m 8 worden wekelijks verkeerslessen gegeven. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode *Wijzer! Verkeer*. *Wijzer! Verkeer* is volledig gericht op de belevingswereld van het kind en de verkeerssituatie in de eigen buurt. Zo leren kleuters waar je op moet letten met buitenspelen, terwijl oudere kinderen leren hoe zij zich op de fiets moeten gedragen. Elke les is verrijkt met filmpjes, animaties en interactieve opdrachten, zodat kinderen met plezier leren zelfstandig deel te nemen aan het verkeer. Groep 6-7 neemt ieder jaar deel aan de verkeersquiz, die wordt georganiseerd door de gemeente Altena en Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Ook heeft De Ark het Brabants VerkeersveiligheidsLabel.

#### 4.8 Creatieve expressie

De creatieve vakken zijn handvaardigheid, tekenen, drama en muziek. Deze vakken hebben een structurele plaats op het rooster. We hebben op De Ark de beschikking over verschillende methodes, zoals 123Zing voor muziek en Laat maar Leren voor de creatieve vakken. Met ingang van het schooljaar 2021-2022 hebben we ook de methode Laat maar Spelen voor drama. We proberen de creatieve vakken zoveel mogelijk te koppelen aan de thema's van wereldoriëntatie. Doordat we deelnemen aan Cultuur met Kwaliteit krijgen kunst en cultuur ook meer dan voldoende aandacht.

#### 4.9 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Dit is een apart vak waarbij kinderen zich mogen leren uiten. We werken voornamelijk met het aanbod van de Kanjertraining. We houden de ontwikkelingen van de kinderen bij via het leerlingvolgsysteem KanVas.



#### 4.10 Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs vindt plaats in de gymzaal in Eethen. De groepen 1 t/m 8 gaan één keer per week met de bus naar de gymzaal De Bogert in Eethen. Voor deze lessen gebruiken we de methode *Lessenplan*. Deze methode richt zich zowel op het versterken van de motorische ontwikkeling als op het plezier in bewegen.

De kinderen dragen tijdens de gymlessen gepaste kleding, waarin zij zich fijn kunnen bewegen. Het dragen van gym schoenen is verplicht.

#### 4.11 Huiswerk

De kinderen in groep 5 t/m 8 krijgen geregeld huiswerk mee. Dit huiswerk is vooral gericht op het leren van toetsen (afronding van een thema). In groep 8 krijgen de kinderen vaker huiswerk. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig maken van huiswerk vinden namelijk gemakkelijker hun draai in het voortgezet onderwijs.

Soms is het fijn als u het maken van huiswerk begeleidt.

Kinderen met extra hulp/ondersteuning krijgen soms ook huiswerk mee. U zult begrijpen, dat het effect van de extra lessen het grootst is als het huiswerk ook goed gedaan wordt.

#### 4.12 Zelfstandig werken

Het zelfstandig werken heeft veel aandacht op school. Het geeft de leerkracht de ruimte om aandacht te schenken aan kinderen die moeite hebben met de leerstof, of aan kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

Onze doelstellingen van zelfstandig werken zijn:

- De kinderen beter leren samenwerken.
- De kinderen aanmoedigen verschillende oplossingsstrategieën te zoeken.
- De kinderen gelegenheid geven zich op eigen niveau te ontwikkelen.
- De kinderen handvatten geven om te komen tot werkelijk studeren.
- De aansluiting op het voortgezet onderwijs te verbeteren.
- Leren om gaan met uitgestelde aandacht van de leerkracht.
- De leerkracht ruimte geven tot meer kindgerichte begeleiding.

#### 4.13 Digikeuzebord

In groep 1-2 werken de leerlingen met het Digikeuzebord. Het Digikeuzebord is een digitaal planbord waarop leerlingen uit groep 1 en 2 zelf aangeven wat ze gaan doen. Het planbord wordt aangepast aan het thema waaraan gewerkt wordt. In de dagplanner van Digikeuzebord staan de activiteiten voor de leerling klaar. De leerkracht plant de dagtaken in en daarna kiezen de kinderen zelf in welke hoek zij willen spelen.



## 5. Bijzondere activiteiten

### 5.1 De maandopening

Wat is kenmerkend voor De Ark? Dat zijn de maandopeningen. Aan het begin van de nieuwe kalendermaand houden we om 8.30 uur een maandopening in de hal van school. Hierbij zijn vaders, moeders, opa's, oma's en andere belangstellenden van harte welkom! Iedere maand presenteert een andere groep wat zij de afgelopen maand geleerd hebben en vertellen zij het nieuwe thema van de maand. De data van de maandopeningen vindt u in de jaarkalender.



Naast de maandopening vieren we de Christelijke feestdagen en nemen we deel aan verschillende activiteiten.

### 5.2 Vieringen

#### Kerstfeest

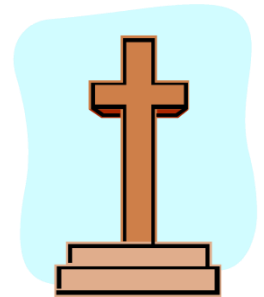
Elk jaar wordt op school samen met alle kinderen, leerkrachten en ouders het Kerstfeest gevierd.

#### Dankdag en Biddag

Op Dankdag en Biddag staan wij met elkaar stil bij de betekenis van deze speciale dagen in ons leven. Wij danken God De Vader voor alles wat Hij ons geeft. De Bid- en Dankdagvieringen worden gehouden in de Hervormde kerk.

#### Paasfeest

Het feest van Jezus' opstanding wordt ook op school gevierd. Op witte donderdag houden we aansluitend aan een gezamenlijke maaltijd in de hal een Paasviering. Op Goede Vrijdag en Tweede Paasdag zijn alle leerlingen vrij.



#### Pinksteren

Voorafgaand aan Pinksteren houden we samen met de kinderen een Pinksterviering in de hal, waarbij we het Pinksterverhaal horen en liedjes zingen.

### 5.3 Activiteiten

#### Sinterklaasfeest

In de maand december brengt Sinterklaas, met zijn Pieten, een bezoek aan onze school. Voor de kinderen in de groepen 1 t/m 4 brengt Sinterklaas een cadeautje mee. De kinderen in de groepen 5 t/m 8 organiseren in hun eigen klas een Sinterklaasfeest.

#### Sportdag

Elk jaar worden op school de Koningsspelen georganiseerd. Een dag vol sport en spel.

#### Verjaardagendag

De leerkrachten vieren hun verjaardag met elkaar op school. We noemen deze dag de Verjaardagendag. Dit schooljaar vieren we de Verjaardagendag op woensdag 13 mei.

#### Slotfeest

Op de laatste schooldag vieren we ons Slotfeest. Het is dan in alle groepen een feestdag, waarop gezellige spelletjes en andere activiteiten worden georganiseerd. Het laatste stukje van de ochtend zijn ouders welkom en sluiten we het schooljaar gezamenlijk af.



### **Schoolreis**

Ieder jaar gaan we in de maand september met onze leerlingen op schoolreis. Groep 7-8 gaat mee op schoolreis in het jaar dat ze niet op schoolkamp gaan, de andere jaren gaat groep 1 t/m 6 op schoolreis en is groep 7-8 die dag op school.

Door middel van een nieuwsbrief wordt u tijdig geïnformeerd over de schoolreis en wat de kosten daarvoor zijn.

### **Schoolkamp/Musical**

Aan het eind van ieder schooljaar is er voor groep 7 en 8 een speciale activiteit. In het oneven jaar wordt er een musical opgevoerd door de leerlingen. In het even jaar is er het schoolkamp.

### **Afscheid groep 8**

In de laatste schoolweek neemt groep 8 afscheid van CBS De Ark. Groep 8 gaat 's middags met de leerkracht een activiteit doen. Aansluitend eten zij met het hele team op school. 's Avonds is het officiële afscheid d.m.v. een gezellig samenzijn met ouders en leerkrachten. In de oneven jaren wordt dan ook de musical opgevoerd.

### **Verkeersexamen**

In groep 7 worden de kinderen voorbereid op het behalen van het verkeersdiploma. In april doen de kinderen mee aan het landelijke theoretische examen van VVN en het praktische verkeersexamen georganiseerd door de regionale afdeling van VVN. Hiervoor gaan de kinderen op de fiets naar Eethen.

### **BVL**

De Ark is gecertificeerd met het Brabants Veiligheids Label. Dat label is een keurmerk dat door de provincie Noord-Brabant wordt uitgereikt aan scholen die voldoen aan de voorwaarden voor goed verkeersonderwijs.



### **Cultuur**

Onze school neemt deel aan het Cultuurmenu van Cultuurpunt Altena.

Jaarlijks wordt een ander cultuurdomein gekozen. Dat kan zijn: foto/film, drama, toneel, muziek, poëzie of kunst.

Gaandeweg het schooljaar staan ook andere projecten centraal, zoals de geschiedenisprojecten in groep 5 en 6 'Jet en Jan' en de Middeleeuwse stad'. Voor groep 7-8 staat de Monumentendag op het programma.



## **6. Ieder kind is uniek**

### **6.1 Speciale zorg**

#### **Preventieve zorg**

De leerkracht houdt rekening met de verschillende mogelijkheden van de leerlingen. Er zijn minimumdoelen die bereikt moeten worden om verder te kunnen gaan met de leerstof.

Alle leerlingen, op enkele uitzonderingen na, krijgen gezamenlijke instructie. Er zijn leerlingen die meer instructie en leertijd nodig hebben. Zij krijgen een verlengde instructie (extra uitleg) aan de instructietafel.

Leerlingen die een korte instructie nodig hebben en snel klaar zijn met hun werk, wordt verrijkende leerstof aangeboden. Zo wordt er zoveel mogelijk aangesloten bij de mogelijkheden van de leerling. We hebben van diverse methodes plus materialen, maar ook zijn de Levelwerkboxen voor alle groepen aanwezig.

#### **Signaleren van problemen**

Er zijn twee manieren om de vorderingen van leerlingen in kaart te brengen:

Korte termijn:

Door het nakijken van het dagelijkse werk en observatie.

De kinderen worden regelmatig getoetst op het gebied van lezen, rekenen, taal (spelling en begrijpend lezen) en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Lange termijn:

Op CBS De Ark houden wij de vorderingen bij middels een leerlingvolgsysteem. Bij deze toetsen wordt de stof getoetst over een periode van een half jaar. Deze toets is landelijk genormeerd en methode onafhankelijk.

Wij spreken van zorg, wanneer een leerling niet de verwachte ontwikkeling doormaakt die bij haar/zijn leeftijd hoort.

#### **Groepsoverzicht**

Van elke groep wordt een groepsoverzicht ingevuld. Een groepsoverzicht geeft in een tabelvorm de gehele groep weer. In een groepsoverzicht staan de kenmerken van elk kind genoemd.

Tevens noteren de leerkrachten de onderwijsbehoeften, de medische gegevens, en de belemmerende en stimulerende factoren waarmee een kind te maken heeft in zijn/haar ontwikkeling.

#### **Groepsplan**

De leerkracht stelt van haar groep een groepsplan op waarin per niveaugroep de doelen en het leerstofaanbod worden vastgelegd. In geval van extra zorg worden de ouders van de extra begeleiding op de hoogte gesteld. In het groepsplan staat op welke manier elke niveaugroep extra ondersteuning krijgt. Deze ondersteuning wordt door de groepsleerkracht uitgevoerd. Het kan ook gebeuren dat we hulp van u als ouders vragen door bijv. thuis extra te oefenen met uw kind.

#### **Evaluatie**

Na elke periode van ongeveer 9 weken volgt een evaluatie. De evaluatie vindt plaats tussen de betrokken leerkracht en de IB'er. De ouders worden hiervan in kennis gesteld middels een mail of een gesprek.

*Er zijn meerdere mogelijkheden:*

Is het doel bereikt, dan stopt de extra begeleiding.

Wordt vooruitgang geboekt maar is het doel nog niet bereikt dan wordt er een vervolgplan opgesteld en/of wordt een leerling besproken in het zorgteam.

De groepsleerkracht houdt de ouders op de hoogte van de ontwikkelingen van de leerling.

### **Overleg leerkracht – IB'er**

De groepsleerkracht en de IB'er kijken samen wat de volgende stappen kunnen zijn in de begeleiding van de leerling. Er vindt overleg met de ouders plaats waarbij de leerkracht en de IB'er aanwezig zijn.

We werken samen met deskundige leerkrachten van andere scholen. Soms lukt het niet om een kind goed te laten leren. Dan besluiten we om het kind een groep over te laten doen of we zoeken naar speciale hulp/zorg buiten onze school. Om deze zorg zo goed mogelijk gestalte te geven zijn we aangesloten bij het Samenwerkingsverband.

We vragen de ouders eerst om toestemming voordat er contact opgenomen wordt met een instantie.

### **Schoolondersteuningsteam (SOT)**

Tweemaal per jaar komt het schoolondersteuningsteam (SOT) bijeen. Dit overleg is een mooie kans om kennis en expertise te bundelen om onze leerlingen een zo passend mogelijk (onderwijs)aanbod te bieden. Leerkrachten melden leerlingen via de IB'er hiervoor aan. Ouders worden, voordat het SOT plaatsvindt, op de hoogte gebracht. Bij het SOT sluiten betrokkenen vanuit school aan, de GGD, de ambulant begeleider en de verbindingsfunctionaris jeugd-onderwijs.

## **6.2 Passend onderwijs**

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle scholen in Nederland de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Dat wil zeggen dat als de school de kwaliteiten heeft om een leerling te kunnen begeleiden, dat ook daadwerkelijk gaat verzorgen. Bij de invoering van *Passend onderwijs* gaat het in de allereerste plaats om de leerling. Het is de bedoeling dat de verantwoordelijkheid voor een passend onderwijszorgaanbod voor alle leerlingen vanaf 2014 bij de school ligt. Kan de school een leerling niet bieden datgene wat de leerling nodig heeft, dan zal de school in overleg met de ouders goed onderwijs gaan zoeken.

Het is steeds de vraag: 'Waar komt de leerling het best tot zijn recht?'

Om zoveel mogelijk het passende onderwijs te bieden werken we op onze school volgens het concept van Handelingsgericht werken (HGW).

Handelingsgericht werken beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te waarborgen. HGW maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat een schoolteam effectief kan omgaan met verschillen tussen leerlingen. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze. We volgen daarin de 1-zorgroute.

De 1-zorgroute is gericht op het zo vroeg mogelijk in beeld krijgen van onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen.

De kracht van passend onderwijs is dat scholen met elkaar samenwerken en de krachten bundelen. Daarom maakt iedere school deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Voor De Ark is dat het Samenwerkingsverband PO Langstraat, Heusden en Altena.

Dit samenwerkingsverband is een stichting opgericht door de besturen van de scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Altena, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk en de besturen voor speciaal

onderwijs in Oisterwijk, Tilburg en 's Hertogenbosch. In totaal gaan zo'n 60 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs intensief samenwerken met elkaar. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: <https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/>.

Het Samenwerkingsverband PO Langstraat, Heusden en Altena wil dat alle leerlingen een passende plaats in het onderwijs krijgen. Dat wil zeggen: zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in overeenstemming met de wensen van de ouders.

### **Zorgplicht**

Vanaf 1 augustus 2014 worden de besturen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is in de wet geregeld. Het betekent dat scholen alles moeten doen om aan ieder kind goed onderwijs te geven. Het kan echter zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een kind voor een school te groot is. De school heeft alles al gedaan wat mogelijk was, maar het lukt niet om het kind echt te ondersteunen. Op dat moment moet de school op zoek naar een school die wel in staat is om de gevraagde ondersteuning te bieden. Uiteraard gebeurt dat in overleg met de ouders. Het is de bedoeling dat door de zorgplicht alle leerlingen op een passende plaats onderwijs krijgen. Geen kind tussen wal en schip!

### **De ouders**

Het belang van een goede samenwerking tussen school en ouders wordt onderstreept. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede samenwerking van het grootste belang. De scholen zien de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school.

Kortom: ouders zijn van groot belang bij de vormgeving van passend onderwijs.

### **Basisondersteuning**

Op iedere school van het samenwerkingsverband staat de zorg voor leerlingen centraal. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als: leerlingvolgsysteem, op tijd signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp en een ondersteuningsteam e.d.

Iedere school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin staat precies beschreven wat de school doet.

### **Extra ondersteuning en aanmelding**

Als de school in het kader van de basisondersteuning alles heeft gedaan wat mogelijk is om uw kind te begeleiden, dan moet de school een beroep kunnen doen op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn beschikbaar bij het samenwerkingsverband PO Langstraat, Heusden en Altena. Door een aanmelding bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) kan de school een aanvraag indienen voor extra ondersteuning. Het is bedoeling dat de TAC precies gaat aangeven wat de school en het kind nodig hebben. Het samenwerkingsverband PO Langstraat, Heusden en Altena stelt de school middelen en/of menskracht ter beschikking om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. Wij noemen dat een arrangement. De school vraagt dat arrangement aan bij de TAC.

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van uw zoon of dochter te groot zijn voor het regulier onderwijs. In overleg met de betrokkenen en de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op

het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig.

### **Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH)**

Het Digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid is een interactief instrument dat De Ark ondersteunt bij de begeleiding van begaafde leerlingen. In dit webbased computerprogramma zijn de vier fasen van leerlingbegeleiding opgenomen in vier modules: signalering, diagnostiek, leerlingbegeleiding en evaluatie. In groep 1, 3 en 5 wordt door de leerkrachten jaarlijks gescreend op hoogbegaafdheid met behulp van de quickscan volgens het protocol. Dit geldt voor alle leerlingen. Als er uit de quickscan blijkt dat het zinvol is om de desbetreffende leerling in te voeren in het protocol dan wordt u daarvan op de hoogte gesteld.

### **Ontwikkelingsperspectief**

Als de school extra ondersteuning (middelen en/of menskracht) ontvangt van het Samenwerkingsverband PO Langstraat, Heusden en Altena dan moet dat op een goede manier worden ingezet. Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een Ontwikkelingsperspectief.

De school schrijft in dat plan hoe zij de extra ondersteuning gaat inzetten bijvoorbeeld door nieuwe leermiddelen in te zetten, meer individuele begeleiding te geven of door steunlessen. De school is verplicht met de ouders overleg te voeren over dat plan en u moet het er natuurlijk mee eens zijn.

### **Bij conflict of geschil**

Uiteraard is het denkbaar dat u als ouder het niet eens bent met een maatregel over uw kind. Uiteraard is dan de eerste stap dat u in contact treedt met de schoolleiding en uw standpunt kenbaar maakt. Vaak is een probleem onderling goed op te lossen.

Indien dat niet lukt, is derde persoon in te schakelen. Dat kan bijvoorbeeld een van de onderwijsconsulenten zijn. De overheid heeft extra middelen hiervoor ter beschikking gesteld en via de site: [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl) kunt u contacten leggen daarvoor.

De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie beoordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur.

Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC. Het Samenwerkingsverband PO Langstraat, Heusden en Altena heeft een adviescommissie van deskundigen samengesteld. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien u hiervan gebruik wenst te maken verzoeken wij u contact op te nemen met het Samenwerkingsverband PO Langstraat, Heusden en Altena.

## **6.3 Doubleren/versnellen**

Het kan gebeuren dat een leerling meer tijd nodig heeft om zich de leerstof eigen te maken en een jaar zal doubleren. In de groepen 1 en 2 kijken we naar de observaties van de leerkracht en de Leerlijnen van het jonge kind. De zgn. najaarskinderen gaan niet automatisch door naar groep 2. Voor groep 3 wordt vooral gekeken naar de leesresultaten. Vanaf groep 4 kijken we naar de Cito-scores en de methodetoetsen. Daarnaast wordt ook gekeken naar hoe het kind emotioneel ontwikkeld is, werkhouding, IQ en wat de voor- en nadelen zijn van doubleren. Een (eventuele) doublure wordt al in het voorjaar aan de ouders kenbaar gemaakt en zij worden in het traject meegenomen. In mei wordt de definitieve beslissing genomen. Doubleren gaat altijd in overleg met ouders, IB'er en de leerkracht, maar de definitieve beslissing wordt genomen door de school.

Leerlingen die bovengemiddeld presteren worden ook besproken met de ouders. We kijken eerst of zij extra uitgedaagd kunnen worden in de eigen groep. Indien dit aanbod niet genoeg is, kan worden gekozen voor de Speciale Leer Groep op Het Fundament op de bovenschoolse talentengroep. Hierbij spelen resultaten een rol, maar ook de emotionele ontwikkeling van het kind.

### **Speciale Leer Groep**

Op Het Fundament in Genderen is een speciale leer groep. In deze groep zitten een aantal kinderen uit verschillende groepen. Voorheen waren dit kinderen die het reguliere onderwijs in de klas niet meer konden volgen. Sinds enkele jaren geldt dit ook voor kinderen die meer kunnen dan het programma wat in de klas aangeboden wordt. De (hoog)begaafde kinderen zullen één keer per week een middag in deze groep les krijgen. Aanmelding gaat via de leerkracht en IB'er.

### **Bovenschoolse talentengroep**

In het schooljaar 2018-2019 is de bovenschoolse talentengroep binnen de Stroming gestart. Deze is gesitueerd in Woudrichem in de Eben Haëzer school. Er wordt een dag onderwijs gegeven aan de onderbouwgroep (groep 3-4-5) en een dag aan de bovenbouwgroep (groep 6-7-8). Leerlingen die nog meer nodig hebben dan de uitdaging in de klas of van de eigen plusgroep in de school kunnen in aanmerking komen, mits zij voldoen aan bepaalde criteria. Een toelatingscommissie beslist of de leerling in aanmerking komt. Aanmelding vindt plaats via de school van herkomst.

## **6.4 Verwijdering**

Als leerlingen worden toegelaten, moet ook bekend zijn wanneer leerlingen geschorst kunnen worden en uiteindelijk voor hen een andere school gezocht moet worden.

Natuurlijk hopen we dat we nooit tot deze stap moeten overgaan. Toch kan het zijn dat het gedrag van een leerling dusdanig afwijkend is of uit de hand loopt, dat onderstaande procedure in gang gezet moet worden. Te denken valt b.v. aan ontoelaatbaar taalgebruik t.o.v. medeleerlingen of leerkrachten, ernstige misdrijvingen of een bedreiging vormen voor de medeleerlingen.

Hierbij geldt de volgende procedure:

1. Bij deze problemen voert de groepsleerkracht eerst een gesprek met de leerling over zijn/haar gedrag en vindt er verslaglegging plaats in ParnasSys (administratiesysteem).
2. Zet het gedrag zich voort, wordt de leerling gestraft. De ouders worden ingelicht en op de hoogte gebracht van het strafwerk. Dit wordt genoteerd in ParnasSys.
3. Er vindt een gesprek plaats met de ouders om tot een oplossing te komen. Dit wordt vastgelegd in ParnasSys.
4. Als het niet tot een oplossing komt, zal de directie van de school worden ingelicht. Er vindt een gesprek plaats tussen ouders, leerkracht en directeur. Notitie hiervan in ParnasSys.
5. Indien er dan nog geen overeenstemming bereikt is, wordt het bevoegd gezag ingelicht en zal een gesprek plaatsvinden tussen directeur, bevoegd gezag, ouders en leerkracht. Hiervan wordt wederom verslag gemaakt en toegevoegd in ParnasSys.
6. De directeur heeft de bevoegdheid, na overleg met bevoegd gezag, de leerling enkele dagen intern te schorsen. Ouders worden hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.
7. Het bevoegd gezag kan besluiten een andere school voor deze leerling te zoeken. De inspectie en de leerplichtambtenaar van de gemeente worden van de procedure op de hoogte gebracht en gehouden.

## **6.5 Doorstroomtoets**

### **Uitstroom Voortgezet Onderwijs**

Ieder jaar wordt er door de leerlingen van groep 8 een Eindtoets gemaakt.

Sinds 2023-2024 heeft de Eindtoets een nieuwe naam: **doorstroomtoets**. Inhoudelijk verandert er niets aan de toets.

Wat verandert er wel?

De toets wordt al in februari afgenomen, direct nadat de leerlingen het schooladvies hebben gekregen. Bij een hogere score dan het advies van de leerkracht kan het advies naar boven worden bijgesteld. Is de score lager, dan blijft het advies van kracht.

Daarnaast komt er één landelijke aanmeldweek. Zo kan iedere leerling zich gelijktijdig aanmelden op de middelbare school, op hun juiste niveau. De aanmeldweek is van 25 t/m 31 maart 2025.

Waarom verandert er iets?

Met de verandering hoopt het ministerie de kansengelijkheid te vergroten. Omdat de leerlingen zich voortaan met een definitief advies aanmelden op het VO, heeft elk kind evenveel kans op een plekje op de gekozen school.

Bovendien zou minder tijd tussen het schooladvies en de doorstroomtoets toetstraining tegen moeten gaan. Dit draagt ook bij aan kansengelijkheid tussen leerlingen.

De nieuwe naam van de toets moet benadrukken dat leerlingen zich na de basisschool verder ontwikkelen in het voortgezet onderwijs.

De toets wordt in mindere mate gebruikt om tot een keuze voor Voortgezet onderwijs te komen dan in het verleden.

De Centrale Eindtoets zegt alleen iets over wat een leerling op dat moment weet en kan toepassen. En zegt dus niets over de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling.

De afgelopen jaren is de Centrale Eindtoets afgenomen. Onze school scoort op leergebied met vergelijkbare scholen (qua leerling-populatie) meestal rond het landelijk gemiddelde.

Voor de Centrale Eindtoets is in het jaar 2021 een gemiddelde score van 538,0 (3 leerlingen) behaald.

Het landelijk gemiddelde lag in 2021 op 534,5

Voor de Centrale Eindtoets is in het jaar 2022 een gemiddelde score van 535,0 (1 leerling) behaald.

Het landelijk gemiddelde lag in 2022 op 534,8

Voor de Centrale Eindtoets is in het jaar 2023 een gemiddelde score van 534,7 (6 leerlingen) behaald.

Het landelijk gemiddelde lag in 2023 op 534,9

Voor de Doorstroomtoets\* is in het jaar 2024 een gemiddelde vaardigheidsscore van 173,3 (4 leerlingen) behaald.

Het landelijk gemiddelde lag in 2024 op 176

Voor de Doorstroomtoets is in het jaar 2025 een gemiddelde vaardigheidsscore van 173 (7 leerlingen) behaald.

Het landelijk gemiddelde lag in 2025 op 176

\*In 2024 is de Doorstroomtoets voor het eerst afgenomen. De normering van deze toets is anders dan hoe deze was bij de Centrale Eindtoets, waardoor de getallen nu lager zijn.

Aan het einde van de loopbaan op onze school wacht voor de leerlingen een andere onderwijssoort. Dat zal niet voor iedere leerling dezelfde zijn.

In 2021 zijn drie leerlingen uitgestroomd. Twee leerlingen zijn naar het Willem van Oranje College in Waalwijk gegaan. Een leerling gaat naar het Altena College in Sleetwijk.

In 2022 is er een leerling uitgestroomd. Deze leerling is naar het Willem van Oranje College in Wijk en Aalburg gegaan.



In 2023 zijn zes leerlingen uitgestroomd. Een leerling gaat naar het Prinsentuin College in Andel. Twee leerlingen gaan naar het Willem van Oranje College in Waalwijk. Een leerling gaat naar het Gomarus in Gorinchem en twee leerlingen gaan naar het Altena College in Sleeuwijk.

In 2024 stroomden 4 leerlingen uit. Een leerling koos voor het Walewyc college in Waalwijk. Een leerling voor het Prinsentuin College in Andel. En twee leerlingen gaan naar het Willem van Oranje College gegaan, een naar locatie Wijk en Aalburg en een naar locatie Waalwijk.

Afgelopen schooljaar hebben 7 leerlingen afscheid genomen van de Ark. Vier leerlingen zijn naar het Willem van Oranje college in Wijk en Aalburg gegaan, een leerling naar het Willen van Oranje College in Waalwijk, 1 leerling naar het Altena College in Sleeuwijk en een leerling naar het Gomarus in Gorinchem.

Vanuit het volgsysteem van het Voortgezet onderwijs blijkt dat na drie jaren voortgezet onderwijs gevolgd te hebben, ruim 90 % op het door de basisschool geadviseerde niveau functioneert.

In de laatste week van de zomervakantie ontvangt u de informatiebrief over de nieuwe groep van uw kind(eren). In de brief van groep 8 wordt uitgebreid aandacht besteed aan de overgang naar het voortgezet onderwijs. Een criterium is het advies van onze school aan het voortgezet onderwijs. In de loop van het jaar worden de ouders van groep 8 uitgenodigd voor een gesprek over de vervolgopleiding. Voor de meeste scholen moet de aanmelding in maart geregeld zijn.

Gedurende het schooljaar worden periodiek ook lvs-toetsen van Leerling in beeld afgenomen in groep 3 t/m 8. Lvs staat voor leerlingvolgsysteem. Leerling in beeld is een leerlingvolgsysteem dat helpt om de groei van de leerlingen op een objectieve manier te volgen. De toetsen zijn ontwikkeld door Cito BV en zijn onafhankelijk van de gebruikte methodes. Methodeonafhankelijke toetsen zijn vaardigheidstoetsen, wat betekent dat er opgaven van verschillende niveaus in de toets zitten, zowel makkelijke opgaven als moeilijke opgaven. Hierdoor geven zij een objectief beeld van het ontwikkelingsniveau van het kind op dat moment.





## 7. School en thuis

### 7.1 Afmelden

Wilt u, als uw kind niet naar school komt, dit telefonisch voor 8.15 uur aan de school melden? Is een leerling zonder bericht afwezig, dan wordt u gebeld om vast te stellen of het kind thuis is.

Probeert u afspraken voor tandarts, logopedie enzovoort, zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken.

### 7.2 Informatievoorziening

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind.

Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind.

Via onze nieuwsbrief 'de Postduif', de jaarkalender en deze schoolgids krijgt u informatie over de school.

Ook onze website [www.cbsmeeuwen.nl](http://www.cbsmeeuwen.nl) is een goed informatiemedium om informatie van onze school te verkrijgen.

Middels het portfolio/rapport en tijdens het voortgangsgesprek krijgt u informatie over uw kind. U mag altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.



Daarnaast gebruiken we op De Ark de Parro-app. Via deze app kunnen we AVG-proof berichten en foto's met u delen. U wordt gekoppeld aan de groep(en) van uw kind(eren). De leerkracht kan hier berichtjes uit de klas plaatsen. Ook worden oudergesprekken via deze app ingepland.

### 7.3 Contactmomenten

#### 7.3.1 Informatieavonden over de groepen

Op de eerste schooldag organiseren we een inloophmoment. Vanaf 8:15 uur bent u welkom om met uw kind een kijkje in de klas te nemen. Zo kunt u de indeling van de groep zien, de leerkracht even ontmoeten en materialen bekijken. Aansluitend wordt het schooljaar geopend met alle leerlingen, ouders en het team.

In de laatste week van de zomervakantie ontvangt u een informatieblad met daarin alle informatie (vakken, werkwijzen e.d.) over de groep van uw zoon of dochter. Op deze wijze hopen we iedereen te informeren over het komende schooljaar. Vragen kunt u stellen tijdens het inloophmoment.

#### 7.3.2 Oudervertelgesprekken

Ouders vormen een eerste kennisbron over hun kinderen. Om de kinderen op school op de juiste wijze te begeleiden is alle info over de leerlingen van belang.

Om eens per jaar met de ouders over het kind te praten wordt medio oktober het 'oudervertelgesprek' gehouden in de oneven groepen. De ouders ontvangen ter voorbereiding op dat gesprek een vragenlijst die zij thuis kunnen invullen.

Tijdens dat gesprek is de ouder aan het woord over zijn of haar kind. De ervaring leert dat we uit zo'n gesprek uw kind nog beter leren kennen.

### **7.3.3 Oudergespreksavond**

U wordt twee keer per jaar uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. In oktober, in combinatie met het oudervertelgesprek en medio februari na het uitreiken van het eerste portfolio/rapport.

Aan het einde van het schooljaar volgt er een derde (facultatieve) gespreksronde. Deze vindt plaats op verzoek van ouders of de leerkracht.

Wanneer er een bijzondere aanleiding is om met u over uw kind te praten, dan neemt de groepsleerkracht contact met u op. Ouders kunnen natuurlijk ook altijd contact opnemen met de school.

### **7.3.4 Kindgesprekken**

Gedurende het schooljaar worden er kindgesprekken gevoerd. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer ouders of leerkrachten hier aanleiding toe zien, of wanneer een kind zelf aangeeft hier behoefte aan te hebben. Doel van deze gesprekken is om met de leerling in gesprek te gaan over het welbevinden en leren op school.

### **7.3.5 Overgang groep 8 naar het VO**

Het is een bijzonder moment als uw kind naar groep 8 gaat. Het laatste jaar op de basisschool en in deze groep wordt de overgang naar het voortgezet onderwijs geregeld. In januari wordt u uitgenodigd voor een adviesgesprek. De leerkracht bespreekt met u welk vervolgonderwijs passend is bij uw kind. Tijdens dit gesprek wordt ook het verdere verloop besproken, zoals de open dagen, het inschrijven, de Centrale Eindtoets etc. Informatie hierover vindt u ook terug in de informatiebrief die u als ouder aan het begin van het schooljaar ontvangt.

### **7.3.6 Huisbezoek**

U, als ouder, kunt zelf een verzoek indienen voor een huisbezoek.

### **7.3.7 Kennismaking en rondleiding**

Wordt uw kind het komende jaar 4 jaar en wilt u een kijkje komen nemen? Dat kan! We ontvangen u graag bij ons op school voor een kennismaking en rondleiding. Loop even binnen of maak een afspraak via telefoon of mail. We ontvangen u graag en hebben een leuke goodiebag voor u klaarstaan.

## **7.4 Ouderbijdrage**

Met ingang van schooljaar 2022-2023 heeft De Stroming de vrijwillige ouderbijdrage voor algemene zaken afgeschaft.

Wel wordt nog een vrijwillige bijdrage aan u gevraagd voor specifieke activiteiten. Hierbij kunt u denken aan een bijdrage voor het schoolkamp, het schoolreisje of voor het zwemonderwijs. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de directeur na instemming van de medezeggenschapsraad.

## **7.5 Inzameling Voedselbank Altena**

We vinden het belangrijk om aandacht te besteden aan omzien naar de ander. Dit doen we in de vorm van inzamelingsmomenten houden voor Voedselbank Altena. Deze inzamelingsmomenten komen in de plaats van zendingspotjes in de klas.

De collectes van Bid- en Dankdag zijn bestemd voor de Voedselbank. Daarnaast houden we 4 inzamelingsmomenten per jaar, waarop we houdbare producten inzamelen:

- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| - Dankdag (november) | - Biddag (maart)   |
| - Kerst (december)   | - Slotfeest (juli) |

Alles wat wordt ingezameld, wordt gedoneerd aan Voedselbank Altena.

## **8. Veiligheid in en rond de school**

### **8.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)**

#### **Wat betekent de AVG voor onze school?**

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.

Onze school wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

#### **Wat schrijft de AVG voor?**

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op onze school zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor.

In het privacyreglement van de Scholenstichting de Stroming (zie [www.destroming.eu](http://www.destroming.eu)) is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

#### **Welke persoonsgegevens verzamelen wij?**

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys.

Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op de website van de Stroming kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

#### **Hoe zit het met digitale leermiddelen?**

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de bestuur.

### **Wanneer wisselen wij gegevens uit?**

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

### **Uw rechten**

Als ouder heeft u altijd recht om de gegevens van uw kind te bekijken. Wanneer u hierom vraagt, moet u binnen 4 weken een reactie hebben gekregen. U heeft als ouder ook recht op correctie van de gegevens: u kunt daarvoor een verzoek om verbetering, aanvulling of verwijdering van bepaalde gegevens indienen. Binnen 4 weken neemt de school hierover een beslissing (wel, gedeeltelijk of niet ingaan op het verzoek).

### **Informatieverstrekking gescheiden Ouders**

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 1:377c van het Burgerlijk Wetboek.

### **Ouder zonder gezag**

Heeft u niet (meer) het gezag over uw kind, bijvoorbeeld na een echtscheiding? Dan heeft u geen recht op inzage in het dossier van uw kind.

Wel heeft u recht op belangrijke informatie over uw kind, zoals de schoolprestaties. Maar dit geldt alleen als het belang van uw kind hiermee niet wordt geschaad.

### **Uw toestemming voor foto's en video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media**

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het gebruik van sociale media door uw kind(eren) en het delen van foto's in de schoolapp. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Wij attenderen u ook twee maal per jaar via de ouderavonden, schoolapp of nieuwsbrief op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's heeft gegeven. Dit om u er aan te herinneren dat u wel of geen toestemming gegeven heeft en dat u deze te allen tijde mag wijzigen.

### **Foto's en video's maken en publiceren**

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Echter u mag alleen uw eigen kind fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden.

Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes, kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

## **8.2 Pestprotocol**

De Ark heeft een protocol opgesteld om het pesten zoveel mogelijk te voorkomen en tegen te gaan. Het protocol tegen pesten beoogt, via samenwerking, het pestgedrag bij kinderen aan te pakken en daarmee het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van kinderen daadwerkelijk te verbeteren.

### 8.3 Kanjertraining

Op school wordt gewerkt met de didactiek van de Kanjertraining, waarbij een aantal uitgangspunten vaste afspraken zijn.

Het vertrouwen in elkaar is een belangrijke basis, zowel tussen leerlingen en de leerkracht, maar ook tussen leerlingen onderling en de leerkracht met de ouders. Samen werken en elkaar helpen krijgt veel aandacht.

De baas spelen, betekent dat er verschil is in wat de een wel mag en de ander niet. We zijn allemaal gelijke en willen dat ook zien op school. We werken samen!



Ook uitlachen is een is een gemene manier de ander pijn te doen. We hebben plezier!

We moeten open en eerlijk met elkaar omgaan, zodat er voor iedereen leuk is op school. We doen mee!

### 8.4 Smartphones en smartwatches

Vanaf het schooljaar 2024-2025 is het gebruik van mobiele telefoons niet meer toegestaan op basisscholen. We hebben op de Ark de afspraak dat mobiele telefoons, als een leerling deze bij zich heeft, in de rugzak van de leerling gaan en niet worden gebruikt op school. Behalve wanneer hier via de Parro een mededeling wordt gedaan. Soms worden ze gebruikt voor de les.

We zien ook een aantal leerlingen met een smartwatch. Met het team is afgesproken dat hiervoor hetzelfde geldt als de telefoon: niet mee naar school, is dit wel het geval dan gaat deze in de tas van de leerling.

### 8.5 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, ontstaan wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten met ons te bespreken.

Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor Primair en Voorgezet Onderwijs. Het adres treft u aan achter in deze schoolgids. Het reglement en de klachtenprocedure zijn op school ter inzage.

Ook is er een interne vertrouwenspersoon (sociale veiligheid) aangewezen bij wie u terecht kunt als u een klacht heeft over gedrag of machtsmisbruik door personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz. Zie hiervoor de adressenlijst.

Onze school heeft ook twee externe vertrouwenspersonen, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De externe vertrouwenspersonen zullen met u over de klacht praten en bekijken of, en zo ja, welke volgende stappen wenselijk of nodig zijn. Dit kan in de vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersonen ondersteunen u desgewenst daarbij. Zie hiervoor de adressenlijst.

Indien er klachten zijn over het onderwijs dan kunt u zich vervoegen bij:

1. De groepsleerkracht
2. De directie
3. Het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)
4. De medezeggenschapsraad

Indien er klachten zijn over een persoon:

1. De directie
2. Het college van bestuur (het bevoegd gezag van de school)

Allereerst wordt er naar gestreefd om in goed onderling overleg tot een oplossing te komen. Als dit niet lukt dan kunt u gebruik maken van de klachtenregeling die door het college van bestuur in nauw overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is vastgesteld.

Wat wordt verstaan onder een klacht?

In het reglement wordt een klacht als volgt omschreven: een klacht is een uiting van onvrede over een behandeling die, of een besluit dat, door de betrokkene(n) als onjuist wordt ervaren.

Hoe werkt de klachtenregeling?

Als u een klacht heeft hetzij over een persoon, hetzij over een besluit, dan gaat u eerst zoals in het voorgaande al is aangegeven met de direct betrokkene hierover in gesprek. Het kan voorkomen dat u er met het bespreken van de klacht met elkaar niet uitkomt. Uw klacht wordt niet opgelost. Dan kunt u naar de contactpersoon (de interne vertrouwenspersoon) van onze school. Zij/hij verwijst u naar de externe vertrouwenspersonen. De externe vertrouwenspersonen bemiddelen tussen klager en beklagde, waarbij geprobeerd wordt beide partijen met elkaar in gesprek te brengen. Lukt dit niet dan kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de landelijke klachtencommissie. De externe vertrouwenspersonen kunnen u hierbij helpen.

#### **De externe vertrouwenspersonen contactgegevens:**

De externe vertrouwenspersoon van De Stroming zijn:

Hilda Freije

Gerarda van der Nat

[vertrouwenspersonen@destroming.eu](mailto:vertrouwenspersonen@destroming.eu)

Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs en BVE.

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

tel.: 070 – 3861697

e-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

[www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: tel.: 0900-1113111

### **8.6 Calamiteitenplan**

De Ark heeft een calamiteitenplan. In dit plan staat beschreven hoe te handelen bij een calamiteit. Hieronder een kleine opsomming.

#### **Ontruimingsoefening**

In het kader van het calamiteitenplan wordt minimaal twee keer per jaar een ontruimingsoefening gehouden. Daarbij wordt veel aandacht besteed aan de manier waarop, in geval van nood, de kinderen en het personeel de school snel en veilig kunnen verlaten.

#### **Bedrijfshulpverleners**

Vier van onze teamleden volgen jaarlijks de BHV-cursus om in voorkomende gevallen alert te kunnen reageren en hulp te verlenen.

### **8.7 Verzekering**

De school heeft een collectieve ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij de Besturenraad. Hierop kan alleen in zeer specifieke gevallen aanspraak gemaakt worden, waarbij gedacht wordt aan juridische aspecten.

Tijdens schoolreizen en excursies zijn de leerlingen verzekerd.



Wel dient opgemerkt te worden, dat in de meeste gevallen ouders aansprakelijk blijven voor hun kinderen. Een gezinsverzekering voor wettelijke aansprakelijkheid zal in veel gevallen uitkomst bieden.

## **9. Praktische zaken**

### **9.1 In en rond de school**

#### **Bibliotheek**

Iedere week, op donderdagmiddag, mogen de kinderen boeken lenen op school om thuis te lezen. De boeken zijn beschikbaar gesteld door de bibliotheek Altena.

Nieuwe leerlingen komen automatisch op de scanlijst en kunnen dan boeken lenen.

Het uitlenen en ontvangen van de boeken wordt gecoördineerd door moeders.



#### **Eten en drinken**

Ieder kind mag 's ochtends eten en drinken meenemen naar school. Het liefst een beker met een goed sluitend deksel, met de naam erop. En voor het eten een gezond hapje.

Op maandag en vrijdag mogen de kinderen een koekje of iets anders meenemen, maar op de andere dagen moeten de kinderen fruit of groente meebrengen. We hebben dan een 'SchoolGruitendag'.

#### **Waarom SchoolGruiten?**

Groenten en fruit zijn gezond. Toch eten de meeste kinderen en volwassenen er veel te weinig van. Kinderen hebben elke dag 150 gram groenten (vanaf 12 jaar 200 gram) en twee stuks fruit nodig. De meeste kinderen in Nederland komen nauwelijks aan de helft.

Kinderen leven tegenwoordig anders dan vroeger. Kinderen zijn minder gewend om te ontbijten en eten vaker vette en suikerrijke tussendoortjes. Als warme maaltijd staan steeds vaker gemaksmaltijden op tafel met daarin weinig groenten en fruit. Ook zitten kinderen meer achter de computer en TV, waardoor ze te weinig bewegen. Het gevolg is niet verrassend. Kinderen groeien steeds meer in de breedte!

Eén op de zeven kinderen op de basisschool is te dik. Hiervan zal 70% ook als volwassene te zwaar zijn. Te zwaar zijn is gevaarlijk voor de gezondheid. Te zware kinderen hebben namelijk meer kans op ernstige ziekten zoals hart- en vaatziekten, diverse soorten kanker en suikerziekte. Er valt veel winst te behalen bij gezonde eetgewoonten.

Kinderen die genoeg groenten en fruit eten en elke dag actief bewegen:

- Zitten lekkerder in hun vel
- Krijgen minder snel griep
- Zijn minder snel verkouden
- Voelen zich fitter
- Beleven meer plezier aan sport en spel
- Leren makkelijker
- Hebben minder kans op ernstige ziekten.

Al met al zeker de moeite waard om mee te doen met SchoolGruiten!



### **Fietsen**

Veel kinderen kunnen gewoon lopend naar school komen. Alleen kinderen die wat verder weg wonen, mogen op de fiets komen.

*Op het schoolplein mag niet gefietst worden.*

### **Hoofdluis**

Na iedere vakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Er is een aparte groep moeders die de kinderen, op hoofdluis, controleert.

Heeft uw kind hoofdluis dan wordt u daarvan zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. Hiermee wordt vertrouwelijk omgegaan.

### **Jaarkalender**

Jaarlijks organiseren we verschillende activiteiten.

Aan het begin van het schooljaar wordt aan ieder gezin de jaarkalender uitgereikt, waarop allerlei geplande activiteiten staan vermeld.

### **Schoolfotograaf**

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school. Van alle kinderen wordt een portretfoto gemaakt. Tevens is er gelegenheid om met broertjes/zusjes op de foto te gaan.

Ook wordt er een groepsfoto gemaakt.

### **Schooltijden**

Met ingang van het schooljaar 2021-2022 volgen we op De Ark een continurooster. Het rooster ziet er als volgt uit:

Maandag, dinsdag en donderdag: **8.30 uur tot 14.45 uur.**

Woensdag en vrijdag: **8.30 uur tot 12.30 uur.**

Het is pauze van 10:00 t/m 10:15 uur. Van 12:00 tot 12:15 uur lunchen de kinderen in hun eigen klas met de juf. Daarna is er een kwartier pauze. Om half 1 beginnen de lessen weer.

Groep 1 en 2 zijn op vrijdag de gehele dag vrij.

### **Toezicht**

Kinderen mogen vanaf 8:20 uur het plein op. Om 8.20 uur opent de leerkracht van groep 1-2 de deur en mogen de kinderen naar binnen. Zij starten in de klas met een begintaak.

Om 10:00 uur en 12:15 uur is er een kwartier pauze. Tijdens deze pauzes zal er toezicht zijn op het plein.

### **Trakteren**

Als kinderen jarig zijn, mogen ze op school trakteren in hun eigen klas.

In de klas worden ze toegezongen en krijgen ze een leuke kaart.

Denk bij het trakteren aan: *Snoep verstandig... trakteer gezond.*

### 9.3 Vakantierooster 2025-2026

|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie      | 13 t/m 17 oktober 2025              |
| Kerstvakantie       | 22 december 2025 t/m 2 januari 2026 |
| Voorjaarsvakantie   | 16 t/m 20 februari 2026             |
| Goede vrijdag/Pasen | 3 april t/m 6 april 2026            |
| Meivakantie         | 20 april t/m 1 mei 2026             |
| Bevrijdingsdag      | 5 mei 2026                          |
| Hemelvaart          | 14 en 15 mei 2026                   |
| Tweede Pinksterdag  | 25 mei 2026                         |
| Zomervakantie       | 13 juli t/m 21 augustus 2026        |



## 10. Verlofregeling

### Algemeen

In de leerplichtwet wordt de leerplicht geregeld. Volgens deze leerplichtwet hebben ouders of verzorgers de verplichting ervoor te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt. Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar. Vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden. Of aan het einde van het twaalfde schooljaar. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Ze vallen dan nog niet onder de Leerplichtwet. Voor hen gelden wel de regels die de school voert over aanwezigheid en het volgen van het onderwijs. Volgens de leerplichtwet dient een kind de school geregeld te bezoeken. Het 'geregeld bezoeken' van de school houdt in dat geen lestijd verzuimd mag worden, zonder dat er gewichtige omstandigheden in het geding zijn en/of geldige redenen voor het schoolverzuim aanwezig zijn. Met alle scholen in de gemeente Altena zijn daarover afspraken gemaakt. De school is verplicht absentielijsten bij te houden en de leerplichtambtenaar bij 'problemen' te waarschuwen.



De volledige versie van de verlofregeling vindt u op de website van de school en op de gemeentelijke website. Daarnaast ligt de volledige versie ter inzage op de scholen. Ouders dienen zich bij vragen eerst te richten tot de directeur.

De contactgegevens van de leerplichtambtenaar basisschool gemeente Altena zijn:

Anne-Marije Edelman

[a.edelman@gemeentealtena.nl](mailto:a.edelman@gemeentealtena.nl)

### Procedure aanvraag verlof

1. De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal zes weken van te voren) worden ingediend bij de directeur of teamleider van de school aan de hand van het formulier (bij vakantieverlof dienen ouders eerst verlof aan te vragen en daarna eventueel de booking te regelen);
2. De directeur/teamleider hanteert bij het beantwoorden van de aanvraag onderstaande criteria voor toekennen of weigeren van het verlof, conform de wetgeving;
3. In geval van twijfel neemt de directeur/teamleider persoonlijk contact met de ouders op;
4. Bij een overschrijding van een totaal van tien dagen (in één keer of in totaal in één schooljaar) is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig.

### Criteria voor toekennen van verlof

De directeur van de school mag voor ten hoogste tien lesdagen (aaneengesloten of in totaal gedurende één schooljaar) verlof geven bij gewichtige omstandigheden. Een verlofaanvraag voor meer dan tien dagen wordt behandeld door de leerplichtambtenaar. In een dergelijke situatie wordt er wel overlegd met de schooldirecteur. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van het kind en zijn gezin. Let op: Toestemming voor verlof mag nooit gegeven worden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

Gewichtige omstandigheden zijn:

- Verhuizing
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging.

- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad: periode in overleg met de directeur . Bij meer dan 10 lesdagen verlof is een beslissing van de leerplichtambtenaar noodzakelijk.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad:
- Verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden. In voorkomende gevallen dient op verzoek een verklaring van een arts, psycholoog of maatschappelijk werker te worden ingeleverd, waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is.
- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen.

### **Bijzondere talenten**

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De Leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur.

Bij een overschrijding van tien lesdagen is overleg met de leerplichtambtenaar een vereiste.

### **Vakantie onder schooltijd**

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Alleen als voldaan wordt aan alle drie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek extra vakantie toestaan:

1. Als tenminste één van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector en de horeca. Hiervan dient bewijs overlegd te worden, bijvoorbeeld een werkgeversverklaring.
2. Als het gezin in **geen** van de schoolvakanties (dus zowel niet in de zomer-, herfst-, kerstvakantie als tijdens een van de andere vakantieperiodes) in één schooljaar 2 weken aansluitend met vakantie kan.
3. De extra vakantie valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

### **Geen gewichtige omstandigheden zijn**

- Vakantiebezoek in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie tijdens schooltijden bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan of om huwelijksjubileum van ouders/grootouders in het buitenland te vieren voor meer dan het aantal toegestane dagen, zoals hierboven is vermeld.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn of nog vrij zijn.
- Het niet gelijk samenvallen van vakanties van kinderen vanwege vakantiespreiding in de regio's.
- Eerder afreizen, omdat men voor een bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben (wegens huurperiode vakantiehuis bijvoorbeeld).
- De vakantie is al geboekt (en betaald) voordat toestemming van de school is gevraagd en verkregen. Ook al zijn er geen annuleringsmogelijkheden.
- Vakantie in verband met gewonnen prijs.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband zoals activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp, tenzij Nederland officieel wordt vertegenwoordigd (m.u.v. bijzondere talenten).

### **Procedure melding ongeoorloofd verzuim**

Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim of het vermoeden van ongeoorloofd verzuim dan wordt dit gemeld bij de leerplichtambtenaar. Naar aanleiding van deze melding ontvangen de ouders een waarschuwingsbrief met het verzoek contact op te nemen met de leerplichtambtenaar. Tijdens het contact met de leerplichtambtenaar moeten zij uitleggen wat de reden was dat hun kind/kinderen

afwezig was/waren. Naar aanleiding van dit contact volgt er een oordeel van de leerplichtambtenaar. Dit wordt zowel ouders als school schriftelijk medegedeeld. Er zijn de volgende resultaten mogelijk:

- Het contact heeft geleid tot afdoende verklaring en er worden verder geen stappen ondernomen.
- Er volgt een waarschuwing.
- Er wordt een zorgmelding gedaan (indien het verzuim een signaal is van een zorgelijke situatie).
- Er volgt een Halt-verwijzing (mini-proces verbaal).
- Er volgt een proces verbaal.

Indien ouders al eerder een waarschuwing hebben gehad wegens ongeoorloofd verzuim dan wordt bij wederom een oordeel van ongeoorloofd verzuim een proces verbaal opgemaakt.

### Bezwaar

Tegen besluiten in de zin van de Algemene wet bestuursrecht zijn bezwaar en beroep mogelijk. Dit geldt ook in het geval van een aanvraag voor verlof. Ouders moeten een bezwaarschrift binnen zes weken indienen bij het bestuursorgaan (directeur of leerplichtambtenaar) dat het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en ten minste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- dagtekening (datum);
- omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom de aanvrager niet akkoord gaat met het besluit.



De indiener krijgt de gelegenheid om het bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt de aanvrager schriftelijk bericht van het besluit dat over het bezwaarschrift is genomen. Dit gebeurt binnen acht weken.

Zijn de ouders het dan nog niet eens met het besluit, dan kunnen ze op grond van de AWB binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Een beroepschrift indienen heeft geen schorsende werking.

### Ziekteverzuimbeleid volgens MAZL

School heeft aandacht en zorg voor leerlingen die vaak of langdurig aanwezig zijn na een ziekmelding. Daarom hanteren wij het ziekteverzuimbeleid volgens MAZL. MAZL staat voor Meer Aandacht voor Ziekgemelde Leerlingen. Bij het verzuimbeleid volgens MAZL werken de volgende partijen nauw samen:

- de school
- de jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige
- de leerplichtambtenaar
- de jeugdhulpverlener

Achter ziekteverzuim kan een veelheid aan problematiek schuilgaan. Deze problemen kunnen de ontwikkeling van het kind negatief beïnvloeden. MAZL richt zich op het inventariseren van de oorzaken van het ziekteverzuim en het aandragen van oplossingen zodat leerlingen en ouders adequaat worden begeleid en de leerling weer zo snel mogelijk kan deelnemen aan de lessen. MAZL PO wordt uitgevoerd vanuit een gemeenschappelijk doel: het terugdringen van ziekteverzuim door het optimaliseren van de gezondheid en het welbevinden van de leerling. De leerling staat centraal. De aandacht voor ziekteverzuim is altijd vanuit zorg voor de leerling, niet met de intentie te controleren.

Op de Ark is de intern begeleider degene die het verzuim coördineert in samenwerking met de leerkracht.



## **11. Uw kind naar De Ark**

### **11.1 Aanmelding**

Kinderen die in het daarop volgende schooljaar 4 jaar worden, kunnen aangemeld worden, middels een inschrijvingsformulier. U bent voorafgaand aan de inschrijving van harte welkom voor een kennismakingsgesprek en rondleiding op school. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur of teamleider door telefonisch of per mail contact op te nemen.

Na inschrijving neemt de leerkracht van groep 1 contact met u op om afspraken te maken voor het wennen op school. Iedere kleuter mag 2 dagdelen naar school komen voordat hij/zij de leeftijd van 4 jaar bereikt.

De maanden december en juni van elk schooljaar zijn drukke maanden. Daarom zullen kinderen die in de maanden december en juni 4 jaar worden, instromen op de eerstvolgende schooldag na de kerst- cq zomervakantie.

### **11.2 Een dag in groep 1-2**

#### **Binnenkomst**

Om 8.20u gaat de deur van de school open. Alle kinderen komen dan naar binnen. Bij binnenkomst doen de kinderen hun jas in de luizencape en zetten ze hun eten en drinken in de bakken. Dan gaan ze in de kring zitten. Kinderen die nieuw op school komen, mogen natuurlijk de eerste keren begeleid worden tijdens de binnenkomst. We stimuleren echter het afscheid buiten. De kinderen leren zo zelf verantwoordelijk te zijn voor hun jas, tas en spullen.

#### **Ochtendkring**

In de kring beginnen we onze dag met een gebed. De juf leest voor uit 'Kind op maandag'. Ook zingen we liedjes en maken we soms een verwerking/tekening. We kijken elke dag op de kalenderklok naar de dag, de datum en het weer. Natuurlijk is er tijdens de kring ook ruimte om te vertellen. Verder kijken we naar de dagplanning. Zo weten de kinderen wat we gaan doen.

#### **Buitenspelen**

Elke dag gaan we twee keer buitenspelen. In de ochtend spelen de kinderen met materialen uit de speelgoedbakken en in de middag met speelgoed uit de schuur. De kinderen leren samen spelen en ook de motoriek wordt ontwikkeld.

#### **Eten en drinken**

Na het buitenspelen of werken in de hoeken gaan we eten en drinken. De hulpjes mogen altijd de mandjes pakken waar het eten en drinken in zit. We zingen een liedje en gaan lekker smikkelen. Op maandag mogen de kinderen een koekje meenemen maar we zien ook graag fruit. Op de andere dagen moeten de kinderen fruit bij zich hebben.

#### **Voorlezen**

Tijdens het eten en drinken leest de juf vaak voor. Ook gebruiken we digitale prentenboeken. Tip: lees veel voor thuis en doe er, waar mogelijk, ook een activiteit bij. Het is belangrijk maar ook erg gezellig.

#### **Werkles/hoekenspel**

Bijna elke dag starten we klassikaal met het maken van een werkje. Daarna ruimen de kinderen zelfstandig hun spullen op en kijken ze op het digibord in welke hoek ze moeten spelen. De eerste 15 minuten speelt het kind in de hoek waar de leerkracht hem/haar heeft geplaatst. Tijdens dit moment oefent het kind de doelen die op dat moment geoefend moeten worden. Daarna kiest het kind zelf

zijn hoek. We spelen twee keer per dag in de hoeken. Tijdens het hoekenspel ontwikkelen de kinderen het samen spelen, de taal/spraakontwikkeling wordt gestimuleerd, ze komen tot ontdekkingen en passen rekenvaardigheden toe.

### **Kringactiviteiten**

Gedurende de dag gaan we enkele keer in de kring een klassikale activiteit doen. Dit kan zijn: muziek/drama, verkeer, rekenen, taal, kanjertraining of Engels.

### **Middageten**

Rond de middag eten we klassikaal in de klas onze lunch. De hulpjes pakken de mandjes en groep 1 zit aan de grote ronde tafel en groep 2 aan de rechthoekige tafel. Voor het eten bidden we gezamenlijk het gebed.

### **Gymmen**

Op maandag gymmen we in de gymzaal in Eethen. We vertrekken met de bus. Er gaat een onderwijsassistent mee om de kinderen te helpen waar nodig. Tijdens de gymles werken we aan de ontwikkelingsgebieden: klimmen, klauteren, balanceren, glijden, springen, mikspellen en tikspellen.

### **Kleuterplein**

De methode kleuterplein heeft 16 thema's uitgewerkt die kleuters aanspreken. Er is een katern met 8 seizoensgebonden thema's en een katern met 8 thema's die meer algemene wereldse onderwerpen bevatten. Elk thema is gebaseerd op een prentenboek en geeft suggesties voor verschillende activiteiten.

We bieden ook eigen ontworpen thema's aan. Thema's die de kinderen of de leerkracht aanspreekt en passen bij de leefomgeving/actualiteit. De lessen worden steeds gekoppeld aan de doelen voor die periode.



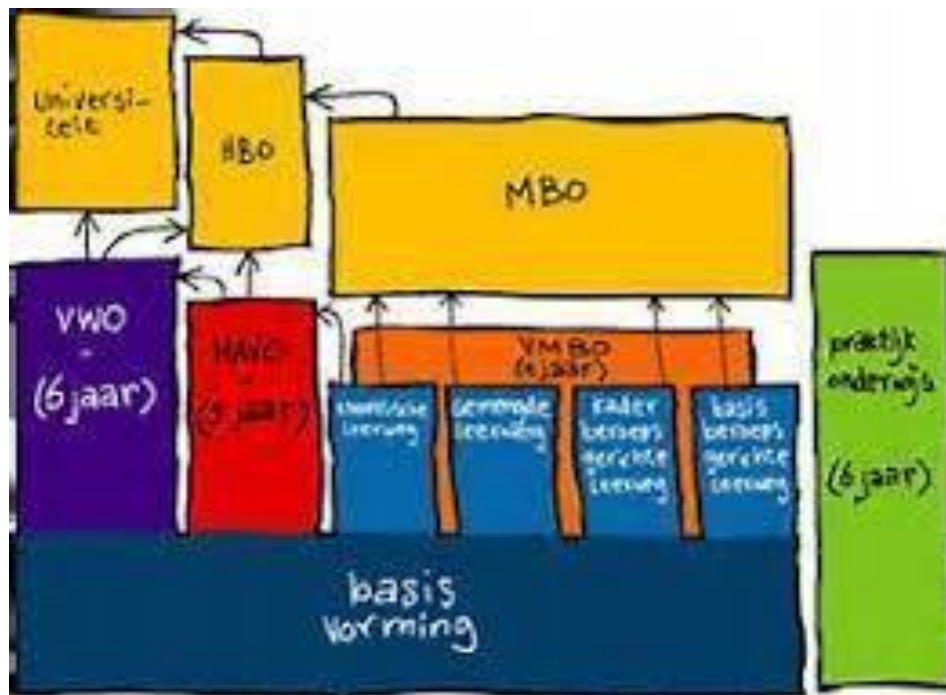
## 12. Voortgezet onderwijs

Aan het eind van de loopbaan op onze school wacht voor de leerlingen een andere onderwijssoort. Dat zal niet voor iedere leerling hetzelfde zijn. Een aantal scholen waar de leerlingen naar toe kunnen gaan, zijn:

- Het Willem van Oranje College in Waalwijk en in Wijk en Aalburg
- Het Altena College in Sleeuwijk
- Het Prinsentuin College in Andel

In groep acht wordt tijdens de kennismakingsavond ruim aandacht besteed aan het vervolgonderwijs. Ook de gang van zaken rond de Centrale Eindtoets wordt dan besproken. De resultaten van deze eindtoets, die medio april wordt afgenomen, ontvangen we begin mei op school.

In de loop van het jaar wordt u benaderd voor een gesprek over de vervolgopleiding. Voor de meeste scholen moet de aanmelding in maart geregeld zijn.



### **13. Ouderbetrokkenheid**

Veel ouders dragen op hun eigen manier een steentje bij de organisatie van onze school. Daar zijn we heel blij mee, omdat we ons goed realiseren dat veel activiteiten anders onmogelijk plaats zouden kunnen vinden.

Er zijn verschillende mogelijkheden waarop u actief betrokken kunt zijn op onze school. Denk aan hulp bij luizencontroles, biebouder, AC-lid of in de MR.

#### **13.1 Activiteitencommissie**

De activiteitencommissie organiseert en ondersteunt in overleg met het schoolteam onder andere de volgende activiteiten:

- Sinterklaas,
- Kerst- en Paasviering,
- Vervoer bij excursies
- Koningsspelen
- Afscheid van groep 8
- Verjaardagendag
- Slotfeest

In de activiteitencommissie zitten:

Mevr. Mariska Ockers (penningmeester)

Mevr. Jantine Sonnema

Mevr. Denise Ockers

Mevr. Hester van Beek

Vacature

Vacature

Deze ouders zijn elk voor een periode van 4 jaar lid van de A.C.

Vanuit het team zit Mevr. C. Sterrenburg in de AC.

#### **Ouderhulp**

Regelmatig kunnen we gebruik maken van uw ouderhulp.

We hopen dat u ook dit schooljaar uw medewerking weer toont.

## 14. Externe contacten

### 14.1 GGD

#### Schoolonderzoek kinderen door GGD West-Brabant

De jeugdgezondheidszorg wil een wezenlijke bijdrage leveren aan kinderen die gezond en veilig opgroeien. Om deze aan te pakken werken we via een basispakket jeugdgezondheidszorg.

JGZ vindt het belangrijk dat ouders en kinderen de regie (leren) nemen in gezond en veilig opgroeien. Dit betekent dat ouders en kinderen samen met de JGZ-professionals van JGZ West-Brabant inschatten waar zij zelf kunnen doen en waar zij ondersteuning bij nodig hebben. In overleg met de ouders en kinderen zetten we zorg in daar waar gewenst of nodig. Voorheen ging er veel tijd uit naar screening van alle kinderen op de school. We misten hierin het contact met de ouders.

De kinderen die 5 jaar worden, worden met hun ouders uitgenodigd bij een jeugdarts of jeugdverpleegkundige op een JGZ locatie.

Voor kinderen van 10/11 jaar en ouders wordt een vraaggericht consult aangeboden op een JGZ locatie, indien zij hieraan behoefte hebben.

Wilt u op eigen initiatief een afspraak maken dan kunt u tijdens werkdagen terecht bij het afsprakenbureau:

Openingstijden: 8.30- 10.30 en 14.30 -16.30 uur. Tel. 076-5282486

e-mail: [bedrijfsbureau.jgz@ggdwestbrabant.nl](mailto:bedrijfsbureau.jgz@ggdwestbrabant.nl)

Meer informatie over de gezondheid van kinderen vindt u op onze website [www.ggdwestbrabant.nl](http://www.ggdwestbrabant.nl)  
Klik vervolgens op: jeugdgezondheidszorg

### 14.2 OnS Altena Jeugdhulp

***‘Ondersteuning nodig bij opvoeden of begeleiden van uw kind? Samen kijken we waar u precies behoefte aan heeft’.***

#### **Heeft u ondersteuning nodig bij het opvoeden of het begeleiden van uw kind?**

Het bieden van hulp bij opvoeden en opgroeien kan op verschillende manieren. Soms is een luisterend oor of een advies al voldoende. Een andere keer is intensievere begeleiding nodig, bijvoorbeeld als er meerdere problemen tegelijk spelen.

#### **Verbindingsfunctionaris Onderwijs-Jeugdhulp**

Er is vanuit de gemeente Altena een ‘verbindingsfunctionaris Onderwijs–Jeugdhulp’ actief op alle scholen binnen onze gemeente. Deze verbindingsfunctionaris denkt en kijkt mee in specifieke situaties op school. Hij/zij is er om te informeren, te adviseren en door te verwijzen waar nodig. Op deze manier wordt de verbinding gemaakt tussen school en jeugdhulp vanuit de gemeente.

#### **Wanneer kan de verbindingsfunctionaris Onderwijs–Jeugdhulp meedenken? Bijvoorbeeld:**

Uw kind heeft moeite met school. Zijn/haar cijfers gaan achteruit en hij/zij laat in de klas en thuis ander gedrag zien dan voorheen. U weet niet goed waar dit vandaan komt en hoe u hier het beste mee om kunt gaan. Dan wordt er eerst samen gekeken welke oplossingen de school kan bieden om

de leerprestaties te verbeteren.

Wanneer deze inzet niet voldoende lijkt te zijn, komt de verbindingsfunctionaris op school om met u en school in gesprek te gaan en met elkaar te onderzoeken of er, naast de inzet van de school, meer nodig is. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan het versterken van sociale vaardigheden of het op een goede manier leren omgaan met bepaalde emoties. Wellicht is het nodig om te kijken naar hulp die past bij de hulpvragen van uw kind. De verbindingsfunctionaris kan u hierbij adviseren en indien nodig doorverwijzen naar de juiste hulp.

Kortom: Samen met ouders, de school, eventueel het samenwerkingsverband en de verbindingsfunctionaris bekijken we de mogelijkheden om ervoor te zorgen dat u weer op eigen kracht verder kunt.

**Meer informatie kunt u opvragen bij de intern begeleider/zorgcoördinator van uw school.**

Wilt u hier meer over lezen? Dan kan dit op de website van de gemeente Altena:

<https://www.gemeentealtena.nl/onsaltena> - kopje 'jeugd'.

### 14.3 Edventure

Onze school maakt gebruik van de diensten van Edventure (Onderwijsbegeleidingsdienst). Deze dienst adviseert de school in allerlei zaken op het gebied van het onderwijs. Dat kan zijn de aanschaf van nieuwe methoden, nieuwe ontwikkelingen op onderwijskundig gebied en ook nascholing van leerkrachten.

Edventure geeft ook adviezen voor individuele leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen.





## **15.Adressen**

### **Namen en adressen**

#### **School**

Christelijke Basisschool 'De Ark'

Dorpsstraat 62

4268 GK Meeuwen

☎ (0416) 352341

#### **Directeur**

Mevr. Hannie Wijnands

directie.deark@destroming.eu

☎ (0416) 352341

#### **Teamleider**

Mevr. Christa Versteeg

christa.versteeg@destroming.eu

☎ (0416) 352341

#### **Leerkrachten**

Mevr. Marleen Brugmans

marleen.brugmans@destroming.eu

Mevr. Lianne Slinger

lianne.vanojen@destroming.eu

Mevr. Dorien Millenaar

dorien.millenaar@destroming.eu

Mevr. Corina Sterrenburg

corina.sterrenburg@destroming.eu

Mevr. Christa Versteeg

christa.versteeg@destroming.eu

Mevr. Mariska Sprangers

mariska.sprangers@destroming.eu

Mevr. Merel Koek

merel.koek@destroming.eu

#### **Onderwijsassistente**

Mevr. Myrthe de Bok

myrthe.debok@destroming.eu

#### **Intern begeleider**

Mevr. Lianne Slinger

lianne.vanojen@destroming.eu

## **De adresgegevens van de stichting zijn: De Stroming**

☎ (0183) 501613

[www.destroming.eu](http://www.destroming.eu)



### **College van bestuur**

Dhr. M. de Kock

[bestuur@destroming.eu](mailto:bestuur@destroming.eu)

### **Bezoek adres**

De Verrekijker

Waardhuizen 38

4287 LS Waardhuizen

☎ (0183) 501613

### **Postadres**

De Stroming

Postbus 161

4250 DD Werkendam

### **Medezeggenschapsraad**

De oudergeleding van de MR vormt binnen onze school, een klankbord, dat vooral een schakelfunctie heeft tussen ouders, directie en algemeen bestuur.

### **Namens het team**

Mevr. Lianne Slinger

Mevr. Mariska Sprangers

### **Namens de ouders**

Dhr. Martijn Blankers

Mevr. Jacobine Bal

## ACTIVITEITEN COMMISSIE

### **Namens het team**

Mevr. C. Sterrenburg

### **Namens de ouders**

Mevr. Denise Ockers

Mevr. Mariska Ockers (penningmeester)

Mevr. Jantine Sonnema

Mevr. Hester van Beek

Vacature

Vacature

### **Rekeningnummer**

NL70 RABO 0136 8500 81 t.n.v. 'De Ark' Ouderraad Meeuwen

### **Inspectie**

Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs

 0800 8051 (gratis)

### **Vertrouwenspersonen (sociale veiligheid)**

De vertrouwenscontactpersoon van onze school is:

Mevr. Corina Sterrenburg

[corina.sterrenburg@destroming.eu](mailto:corina.sterrenburg@destroming.eu)

Dorpsstraat 62

4268 GK Meeuwen

 (0416) 352341

## **Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs**

Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
☎ 070-3861697  
info@gcbo.nl  
www.gcbo.nl

## **GGD bezoekadres**

Hoofdkantoor  
Doornboslaan 225-227  
4816CZ Breda

☎ (076) 5282000

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld,  
meldpunt vertrouwensinspecteurs

☎ 0900 1113111 (lokaal tarief)

## **School maatschappelijk werk**

Farent

Rogier van der Weydenstraat 2

5213 CA 's-Hertogenbosch

☎ 088 0237 500

info@farent.nl

www.farent.nl

☎ (073) 6444244

## **Samenwerkingsverband**

www.samenwerkingsverbandlha.nl

Dodenauweg 2

5171 NG Kaatsheuvel

☎ 0416 760 770